**All. n. 1**

**AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO E AI PARCHI DI MONZA E ARCORE**

**NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome alunno:** | **Classe:** |

Gentile famiglia, i docenti hanno organizzato lo svolgimento delle uscite didattiche di seguito indicate.

|  |
| --- |
| Destinazione: VALLE DEL PEGORINO – PARCO DI MONZA – PARCO BORROMEO DI ARCORE |
| Giorno di svolgimento: 13 – 14 SETTEMBRE (secondo il calendario che sarà comunicato ai ragazzi il primo giorno di scuola) |
| Con partenza e rientro in mattinata. |
| Luogo di ritrovo e di rientro: SCUOLA SECONDARIA DI LESMO |
| Mezzo di trasporto: NESSUNO |
| Docenti accompagnatori:  Gli allievi partecipanti saranno affidati ai docenti accompagnatori che si faranno carico di garantire tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, alla vigilanza e all’organizzazione. |
| Finalità dell’uscita e sintetica descrizione delle modalità di svolgimento: |
| AVVIARE IL NUOVO ANNO SCOLASTICO ATTRAVERSO ATTIVITA’ CHE INCENTIVINO LA SOCIALITA’ E CREINO IL GRUPPO, IMMERSI NEL VERDE DELLA NATURA CHE CARATTERIZZA IL NOSTRO TERRITORIO. |
| **Nessuna quota richiesta.** |

*Parte da restituire firmata*

**AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALL’USCITA DIDATTICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in considerazione degli obiettivi didattico-culturali, presa visione del programma e della modalità di svolgimento del viaggio di istruzione e della quota a carico delle famiglie,

**[ ] AUTORIZZA [ ] NON AUTORIZZA**

la partecipazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

all’uscita didattica a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

essendo a conoscenza del fatto che la predetta attività è integrativa alle lezioni.

A tale proposito sottoscrive tutte le norme che regolano i viaggi di istruzione: in particolare, per quanto riguarda il comportamento degli alunni, la responsabilità per eventuali danni e gli articoli relativi alle rinunce al viaggio e le conseguenti penali applicate dalle Agenzie di viaggio.

**SOLLEVA**

l’Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall’alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

**PRENDE ATTO CHE:**

1. In caso di mancata partecipazione dell’alunno all’attività l’alunno dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell’assenza sul diario.
2. Nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione
3. I dati qui rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale D.L.196/2003,art.13
4. la copertura assicurativa è offerta dalle polizze stipulate dalla scuola in forza della delibera annualmente assunta dal Consiglio d’Istituto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Firma di entrambi i genitori**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale.*  *Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)* (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000) |

**All. n. 2**

**INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI)**

**[Ver. A011 del 02/07/2021]**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti “interessati” e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

|  |  |
| --- | --- |
| Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? | Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all’iscrizione dell’allievo all’Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l’Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all’istruzione ed alla formazione dell’allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.  Nell’ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).  Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all’art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell’A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo il modello nazionale e le linee guida adottate con Decreto Interministeriale 182 del 29/12/2020.  Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all’allievo incapace, al fine di garantire l’elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie. |
| Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte? | Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell’andamento scolastico dell’allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell’attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).  Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell’allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L’Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.  A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall’AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? | I dati personali forniti potranno essere comunicati a:   * Enti territoriali per la verifica dell’obbligo scolastico e l’organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.); * Amministrazione scolastica nell’ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell’anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell’allievo; * Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento; * INAIL in caso di infortunio; * ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; * Esperti ed educatori esterni di cui l’Istituto di avvale per prestazioni richieste dall’Istituto stesso e/o dall’Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; * Professionisti di cui l’Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell’Offerta Formativa; * Fornitori di cui l’Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); * Magistratura e forze di Polizia;   esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell’ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali “responsabili del trattamento” ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.  Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell’Istituto ed all’interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.  I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all’albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.  Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell’erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).  Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui l’iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10) |
| Quali sono i miei diritti? | In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:  - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;  - L’accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);  - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);  - La portabilità dei dati;  L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati? | Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l’impossibilità di fornire all’allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione. |
| Per quanto tempo si intende valida la presente informativa? | La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell’allievo iscritto all’Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l’interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R.. |
| Chi è il Titolare del trattamento? | L’Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore |
| Responsabile della protezione dei dati  (R.P.D. / D.P.O.) | Luca Corbellini  c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)  e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679  LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA | | |
| RICHIESTA | **ACCONSENTO** | **NON ACCONSENTO** |
| (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA) |
|  | | |
| Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell’allievo che lo ritrae nei “momenti positivi” in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul sito internet e/o sui social network ufficiali della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta. |  |  |
| Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell’allievo che lo ritrae nei “momenti positivi” in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli organi di stampa locale regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell’attività svolta. |  |  |
| I dati dell’allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri per l’esplicazione delle pratiche di rimborso. |  |  |
| I dati anagrafici e di contatto dell’allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa. |  |  |
| DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI  [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]  Qualora l’allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. “fascicolo sensibile”) potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l’Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati.  (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l’Istituto scrivente e reso non consultabile). |  |  |
| DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA’  Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell’Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.) |  |  |
| DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA’  Al fine dell’attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici. |  |  |
| DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE  I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali |  |  |
|  |  |  |

Luogo e data …………………………………………………………………………………………………

ALLIEVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione\_\_\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma dell’allievo maggiorenne Firma …...........................................................

Oppure, nel caso di allievo minorenne:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore …..……….………………………………………….. Firma …........................................................... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ………………………….………………………………………….. Firma …...........................................................

(\*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**All. n. 3**

**LIBERATORIA PER L’UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL’INGEGNO**

**QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA**

Atteso che l’informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede

all’Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo,

materiale audio, video o fotografico in cui l’allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo

ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge

633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l’intenzione di

rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data …………………………………………………………………………………………………

Firma dell’allievo maggiorenne Firma …...........................................................

Oppure, nel caso di allievo minorenne:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore …..……….………………………………………….. Firma …........................................................... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ………………………….………………………………………….. Firma …...........................................................

(\*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**All. n. 4**

**DICHIARAZIONE DI USCITA AUTONOMA DEL/DELLA PROPRIO/A FIGLI/A ai sensi art. 19 bis L. 172/2017**

Io sottoscritto …………………………………….…………… nato a …………………………….…………… il ………………………..….……

e residente in …………………………………, via…………………………………………………….………………………….

e io sottoscritta ……………..………………………………… nata a …………………………..………..…… il …………………………………

e residente in ……………………………………………….…, via……………………………………………………………….,

rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell’alunna/o …………………………………….............................…….… nato a ……………………………..……………..…, il …………………….....…

e residente in …………………………………..……..……, via …………………………………………………………………, frequentante attualmente la classe ……..… sezione …….... della scuola Secondaria di I Grado “Don Milani di Lesmo”,

* Visti gli gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:
* Visto l’art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
* Visto l’articolo 591 del C.P.
* Visto l’articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).
* Essendo consapevoli che l’incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

a) dichiarano di essere impossibilitati di garantire all’uscita da scuola, al termine delle lezioni come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

b) dichiarano che il tragitto casa-scuola è ben noto al minore che lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;

e) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;

f) si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l’uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

g) Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall’uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa .

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Lesmo, ……………………………………………………

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore …..……….………………………………………….. Firma …........................................................... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ………………………….………………………………………….. Firma …...........................................................

(\*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**All. n. 5**

Al **Dirigente Scolastico**

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

LESMO (MB)

**Dichiarazione liberatoria all’utilizzo del servizio “G-Suite”**

Il/La/I sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitori/tutore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_\_

Ordine di scuola:  Scuola Primaria Plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Scuola Secondaria di I Grado

**AUTORIZZA**

L’Istituto Comprensivo Statale di Lesmo a creare un account **G-Suite for Education** con estensione @icslesmo.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l’utilizzo, da parte dell’alunno/a suindicato/a, della piattaforma G-Suite, gestita dall’Istituto Comprensivo Statale di Lesmo. Le credenziali di accesso saranno comunicate con apposita circolare del Dirigente Scolastico nell’apposita area riservata ai genitori che dovranno custodirle con cura e riservatezza. Inoltre, il/la/i sottoscritto/a/i

**DICHIARA/DICHIARANO**

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google G-Suite;

2. di conoscere ed accettare il Regolamento di utilizzo “G-Suite”;

3. di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l’account creato dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per tali fini.

4. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;

5. di essere a conoscenza che, l’Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo “G-Suite”, potrà sospendere l’account dell’utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Data \_ / \_ / 2021

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore …..……….………………………………………….. Firma …........................................................... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ………………………….………………………………………….. Firma …...........................................................

(\*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.